



COMPTE RENDU

Rencontre des Responsables de La Croix Bleue

21/22/23 novembre 2014

Vendredi 21/11

Introduction du Président Roger Lardoux constatant que le rôle du collectif régional s'est trouvé au fil du temps minimisé. Il n'est plus l'intermédiaire entre le siège, le conseil d'administration et les sections. Cette rencontre est l'occasion pour l'ensemble des responsables de la Croix Bleue, et en particulier pour les présidents de régions, de donner leur position à ce sujet et de déterminer l'orientation que notre association doit prendre pour les années qui viennent.

Tour de table permettant un rapide état des lieux.

Points soulevés :

- ✗ TRANSMISSION de l'ancien responsable vers le nouveau. Les responsabilités qui incombent aux responsables de groupe doivent être explicitées : actualiser et utiliser davantage le LIVRET DU RESPONSABLE (à mettre dans l'espace membre du site CB).
- ✗ Nécessité de pouvoir DÉLÉGUER pour travailler en EQUIPE. Le responsable de groupe doit être fédérateur et animateur du groupe, susciter des engagements en veillant que les responsabilités prises par les uns et les autres soient bien assumées.
- ✗ Nécessité d'INFORMATION ET DE TRANSMISSION du collectif aux sections (et vice versa) et du collectif au national (et vice versa) pour ne pas scléroser les groupes.
- ✗ Une AUTONOMIE plus importante des groupes régionaux Croix Bleue peut aider au développement des groupes régionaux. Elle peut aider aussi à garder nos spécificités face au regroupement CAMERUP. Ce qui n'empêche pas de développer un partenariat étroit dont nous avons grand besoin pour perdurer.

Samedi 22/11

Introduction du Président Roger Lardoux et travail en 4 ateliers

ATELIER 1 : SIMPLIFICATION DES DOCUMENTS

(animateurs : Yves Fenice, Arsène Fierling)

- ✗ Recensement
- ✗ Rapport d'activité
- ✗ Utilisation des fichiers Membres & Abonnés + Renseignements section
- ✗ Pré-facturation

ATELIER N° 2 : RÔLE DU RESPONSABLE DU COLLECTIF : RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

(animateurs : Linda Winter, Françoise Evrard Brulin)

Préalable : La Délégation

Le responsable de groupe n'a pas pour vocation d'exécuter toutes les responsabilités recensées en dehors de la responsabilité de signature, il doit pouvoir déléguer une partie de ces tâches à des membres du collectif ou à des membres de section compétents.

RELATIONS INTERNES

1. Relations avec ses sections

- ✕ faire le lien entre les sections. Visite régulière dans les sections quand l'éloignement géographique n'est pas un obstacle trop important.
- ✕ Soutien et recherche de solutions en cas de difficultés dans une section.

2. Relations avec le siège

- ✕ Transmettre les informations bancaires (changements de mandataires, changements de banque...)
- ✕ Transmettre la synthèse des comptes des sections et les rapports d'activités en début d'année.
- ✕ Faire remonter toutes informations locales ou régionales

3. Relations avec le CA

- ✕ S'assurer que les comptes rendus de collectif parviennent au siège national comme le regroupement financier et, pourquoi pas, d'activités.
- ✕ Partager les retours d'expériences, exposer les projets spécifiques, les évaluer ...
- ✕ Inviter ponctuellement deux ou trois administrateurs à une réunion de collectif quand le besoin s'en fait sentir.

4. Relation avec les commissions

° Commission finances

- ✕ Interlocuteur privilégié avec le trésorier régional pour demandes d'informations complémentaires lors du regroupement des comptes annuels
- ✕ Responsable de la formation continue des trésoriers locaux.
- ✕ Délégué du président national pour faire toute demande de subvention.

° Commission formation

- ✕ Responsable de la mise en place de formations initiales quand c'est nécessaire pour les membres des sections et pour la formation continue, notamment pour les trésoriers locaux.
- ✕ Référent des demandes de formation animées par la commission.
- ✕ Faire parvenir tous comptes rendus sur les thèmes développés lors de formations régionales organisées hors commission formation Croix Bleue

° Commission Libérateur

- ✕ Proposer ponctuellement la participation du groupe pour travailler sur le thème d'un numéro du journal, en collaboration avec la commission.
- ✕ Centraliser l'envoi d'articles avec photo sur la vie des sections et de témoignages au siège.
- ✕ Proposer des abonnements à des partenaires.
- ✕ Nommer dans chaque collectif un « référent Libérateur » qui veillera à l'application des points cités.

◦ **Commission Site Internet**

- ✖ Référent pour les minis sites des sections en relation avec le webmaster du site : Yves FENICE et Ludovic LANG.
- ✖ Transmettre des informations locales et régionales pour mettre à jour les minis-sites et alimenter éventuellement le site national.

RELATIONS EXTERNES

- ✖ Représente la Croix Bleue à l'extérieur de l'association
- ✖ actions de communication au niveau local et régional
- ✖ Communiquer sur la CAMERUP
- ✖ Travailler en partenariat dans le réseau addictologie
- ✖ Repenser notre vocabulaire pour mieux communiquer avec le public, avec nos subventionneurs.
Pour avoir un langage commun avec les autres associations. Quelques idées à débattre dans les « sections » !
- SECTION** : groupe, lieux d'accueil, groupe d'accompagnement, groupes de parole...
- GROUPE** : régions ...

ATELIER N° 3 : LES COMPTES

(animateurs : François Demalander, Jean Claude Decroix, Jean Paul Louis)

La commission des finances remercie et félicite les trésoriers locaux et régionaux pour le rendu des comptes 2013 en nette amélioration.

Dates butoirs pour la transmission des comptes 2014 :

- ✖ Des sections au trésorier régional le **20 janvier 2015**.
Rapprochez-vous de vos trésoriers régionaux pour qu'ils vous apportent leur aide.
- ✖ Des trésoriers régionaux à Jean-Paul LOUIS le **20 février 2015** (documents papier).

Pour compléter la transmission des comptes, ne pas oublier de lister les factures non réglées et les subventions non perçues au 31 décembre 2014 (section et collectif), une fiche est téléchargeable sur le site Croix Bleue.

Tableau de contacts pour tous renseignements ou aide dans l'établissement des comptes <u>Ne pas hésiter !....</u>					
COLLECTIF	Danie BRIAND	Jean-Paul LOUIS	Jean-Claude DECROIX	Éric FORTMANN	François DEMALANDER
BRETAGNE	X				
EST		X			
HAUTE-ALSACE		X			
SUD-OUEST		X			
RHÔNE-ALPES AUVERGNE			X		
NORD			X		
CAMPING			X		
BAS-RHIN MOSELLE				X	
FRANCHE-COMTE				X	
SUD-EST					X
PARIS					X

✚ Information sur le logiciel de comptabilité QUADRA et sa mise en fonction.

Points attractifs :

- ✕ Le cout est nettement inférieur à EBP.
- ✕ Une utilisation plus simple.
- ✕ Pas d'installation sur ordinateur.
- ✕ Pas de sauvegarde à réaliser.
- ✕ Accessible par internet à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe.

Mise en service :

- ✕ Ce logiciel est déjà en service pour le Siège, le regroupement des sections et le Camping.
- ✕ Dans le courant de l'année 2015 pour les trésoriers régionaux et les comptes 2015.
- ✕ À étudier pour les trésoriers de sections.

✚ Réflexions sur le rôle du responsable du collectif dans l'avenir.

✕ **Pré facturation du Siège au Groupe.**

Il en résulterait :

- ° Encaissement des cotisations (statutaires et régionales) et perception du montant des abonnements au Libérateur, et ensuite règlement par le collectif de ces factures au Siège.
- ° Centralisation des demandes de subventions.

Pour ce faire les responsables régionaux auront un document attestant de la délégation de pouvoir du Président National pour les demandes de subventions et leurs signatures au nom de l'association.

- ✕ **Possibilité d'ouvrir un compte dans une autre banque** que la Banque Postale pour des raisons économiques (frais bancaires) ou pour la possibilité d'obtention d'avantages tels que subvention ..., à la condition que toutes les sections d'un même groupe régional optent pour la même banque.

Rappel :

Seul le Président National peut ouvrir ou fermer un compte bancaire.

ATELIER N° 4 PROJET ASSOCIATIF – CHANTS

(animateurs : Guilaine Miranda, Michèle Paupardin, Jean Jacques Diestsch)

Relecture et actualisation du projet associatif

- ✕ Quelques points ont été revus, notamment concernant les origines suisses de la Croix Bleue, les Centres, la CAMERUP... Le conseil d'administration retiendra ces modifications pour les intégrer dans un nouveau projet associatif 2013/2017.

Actualisation du carnet de chants

- ✕ Les chants les plus chantés ont été listés. Un travail en sections sera encore fait et remontera aux collectifs, puis au siège pour qu'un groupe de travail puisse reprendre les informations, travailler avec des volontaires chanteurs ou musiciens et faire une proposition de nouveaux chants, de CD...

Dimanche 22/11 9h à 11h30

- ✕ **Partage** : Michèle Paupardin : « construire des ponts plutôt que des murs »
- ✕ **Site internet** et Messagerie : Yves Fenice

Chaque section et groupe signalera les adresses mails de section Croix Bleue non utilisées donc à fermer.

Accès à l'espace membres :

Votre login est le nom de votre section en MAJUSCULE.

Et le mot de passe : le nom de votre section en MAJUSCULE avec le code postal.

Exemple :

Login : AUDINCOURT

Mot de passe : AUDINCOURT25400

Si vous avez un problème, envoyez un mail à Yves pour qu'il réinitialise votre identifiant et mot de passe :

yves.fenice@gmail.com

Arrivé dans l'espace réservé il suffit de cliquer sur "**lire la suite**" pour accéder aux documents.

- ✕ **Utilisation des fichiers** Membres & Abonnés + Renseignements section (Yves Fenice)
- ✕ **Libérateur** (Guilaine Miranda)
- ✕ **Congrès en Alsace** 13 et 14 juin 2015 (Linda Winter)

 Distribution de documentation

- ✕ Plaquette « Du sans Alcool au hors Alcool »
- ✕ Plaquette « où en êtes-vous avec l'alcool ? »
- ✕ Nouvelles affiches
- ✕ dossiers présentation de la Croix Bleue

Chants de la rencontre : Construire l'impossible, De la nuit vers la lumière, Ensemble

Clôture de la rencontre

Nous retenons trois maitres-mots : EQUIPE, COMMUNICATION, CONFIANCE